



Stichting  
Islamitische  
School  
Amsterdam

I Agatha Dekenstraat 26 HS | 1053 AP | Amsterdam  
S Tel: 020 - 6180838  
A [info@as-siddieq.nl](mailto:info@as-siddieq.nl) | [www.as-siddieq.nl](http://www.as-siddieq.nl)

## **Profielchets aanvulling bestuur en benoemingsprocedure vervulling functies Algemeen bestuur**

De Stichting Islamitische School Amsterdam (SISA) stelt zich ten doel het in stand houden van scholen voor basisonderwijs op Islamitische grondslag (meer specifiek de Soenna) volgens de Nederlandse wet- en regelgeving. Het basisonderwijs aan de scholen van SISA is ingericht volgens de moderne inzichten en richt zich naast het geven van kwalitatief goed basisonderwijs op de ontwikkeling van het kind tot een mondig burger in de westerse samenleving in harmonieus samengaan met de waarden van de Islam en de Soenna.

Het bestuur van de Stichting bestaat uit een algemeen bestuur en een dagelijks bestuur.

### **Algemeen (toezichthoudend) Bestuur (AB) van de Stichting Islamitische School Amsterdam**

#### *Activiteiten:*

Het AB heeft tot taak intern toezicht te houden op het beleid en op de algemene gang van zaken in de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van het AB zich op het belang van de stichting. Dit doet het AB binnen de kaders van de Code goed bestuur van de PO.-Raad

De volgende aspecten van professioneel toezicht worden als volgt benadrukt:

**Beoordeling:** Het AB dient een beoordeling te geven over de kwaliteit van de organisatie op basis van een beoordeling van het beleid en dus van de besluiten van de Bestuurder;

**Actief toezicht:** Voor een adequaat toezicht is het noodzakelijk dat leden van het AB naast de informatie van de Bestuurder openstaan voor signalen van bijvoorbeeld de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de accountant en externe partijen;

**Kritische distantie:**

Toezicht houden is wezenlijk iets anders dan besturen. Toezicht impliceert beperking en professionele distantie;

**Onafhankelijkheid:**

Een functioneel kritische houding van de leden van het AB is gewenst.

**Advies:** Binnen het kader van anticiperend toezicht geven de leden van het AB de Bestuurder zowel gevraagd als ongevraagd advies.

**Identiteit:** Het AB bewaakt de Islamitische grondslagen van de scholen.

#### *Context:*

Het AB komt minstens vijf maal per jaar in vergadering bijeen en zoveel meer als de toezichthoudende en adviserende taak dit noodzakelijk maakt.

In ieder geval wordt eenmaal per jaar het eigen functioneren besproken en zijn er ook informele bijeenkomsten teneinde de banden te versterken.

De Code Goed bestuur van de PO-raad geldt als referentie voor het handelen van het AB.

#### *Werkzaamheden:*

Het AB is belast met het houden van toezicht op al wat de organisatie aangaat, daaronder begrepen het toezicht op de werkzaamheden van de Bestuurder en op de naleving van de op de organisatie betrekking hebbende wet- en regelgeving, alsmede van de krachtens die wet- en regelgeving uitgevaardigde regelingen, richtlijnen, aanwijzingen en reglementen.

Daarnaast heeft het AB een aantal specifieke taken en bevoegdheden, welke zijn vastgelegd in de statuten en het Bestuursreglement.

Het AB is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren.



Stichting  
Islamitische  
School  
Amsterdam

I Agatha Dekenstraat 26 HS | 1053 AP | Amsterdam  
S Tel: 020 - 6180838  
A [info@as-siddieq.nl](mailto:info@as-siddieq.nl) | [www.as-siddieq.nl](http://www.as-siddieq.nl)

#### *Verlangde kennis en vaardigheden van het AB:*

Kennis en ervaring op het gebied van onderwijs en zorg in het onderwijs, leerprocessen en de vorming en ontwikkeling van competenties;

Kennis en ervaring op het terrein van ontwikkeling van visie, innovatie en implementatie in het onderwijs of aanpalende gebieden;

De leden van het AB zijn bij voorkeur afkomstig uit een MBO, HBO of academische werkomgeving en werkzaam in bijvoorbeeld een maatschappelijke organisatie of het bedrijfsleven.

Kennis en ervaring op het gebied van sociaal maatschappelijke verhoudingen en politieke besluitvorming met bij voorkeur een relatienetwerk dat kan bijdragen aan ondersteuning van het belang van goed primair onderwijs;

Kennis en ervaring op het gebied van het afleggen van maatschappelijke verantwoording;

Kennis en ervaring op het gebied van financiën, organisatieontwikkeling, toezicht houden (governance) en juridische competenties;

#### **Competenties:**

Behalve kennis en ervaring op een bepaald werkterrein is het van groot belang dat de leden van het AB een team vormen. Dat betekent dat het van belang is de competenties van ieder individueel vast te stellen en te trachten aanvullende competenties te vinden.

Belangrijke algemene competenties:

Voldoende affiniteit met Islamitisch onderwijs

Teamgeest

Samenwerkingsgericht,

Strategisch/visie,

Ondernemend/klantgericht,

Luistervaardig,

Besluitvaardig en Communicatief.

Daarnaast is er binnen het AB een gedifferentieerd aanbod van deskundigheid, bijvoorbeeld op financieel-economisch, juridisch en bedrijfskundig terrein en op het terrein van personeelszaken.

De leden van het AB dienen in staat te zijn de relevantie van maatschappelijke trends voor het onderwijs te beoordelen en als collectief in staat te zijn te voorzien in een advies- en klankbordfunctie ten behoeve van het dagelijks bestuur (Bestuurder).

Van de leden van het AB wordt verwacht, dat zij de grondslag en de doelstelling van de SISA onderschrijven. Statutair dienen de leden van het AB belijdend Soennitisch Moslim te zijn.

Leden van het AB zijn geen bestuurslid en niet werkzaam binnen het Islamitisch basisonderwijs.

Zij zijn bij hun benoeming tenminste vier jaren dat ook niet geweest.

Voorts hebben zij de laatste vier jaren geen zakelijke relatie met SISA gehad of zijn betrokken geweest bij geschillen, waarbij de SISA partij is geweest.

Zij zijn evenmin betrokken bij andere instellingen voor primair onderwijs in de regio Amsterdam.

Het AB bestaat thans uit drie leden, hetgeen het statutaire minimum is. Het AB acht uitbreiding tot vijf leden gewenst. Daarnaast treedt de voorzitter per mei 2023 af. Om die reden zoekt het AB thans drie nieuwe leden, waaronder mogelijk een nieuwe voorzitter. Voor de nieuwe leden worden specifieke competenties verlangd:



Stichting  
Islamitische  
School  
Amsterdam

*I* Agatha Dekenstraat 26 HS | 1053 AP | Amsterdam  
*S* Tel: 020 - 6180838  
*A* [info@as-siddieq.nl](mailto:info@as-siddieq.nl) | [www.as-siddieq.nl](http://www.as-siddieq.nl)

1. De mogelijk nieuwe voorzitter:  
Bestuurlijk inzicht en vermogen om de in het bestuursconcept van SISA verlangde macht en tegenmacht tussen AB versus de Bestuurder en het toezicht op een constructieve wijze in te zetten voor het goed functioneren van SISA als onderwijsorganisatie. De voorzitter beschikt voorts over leidinggevende capaciteiten en aantoonbare verbindende kwaliteiten.
2. De bestuursleden beschikken over competenties personeelszaken, respectievelijk financieel-economisch en/of juridische competenties;
3. Het AB streeft bij haar bezetting naar evenwicht tussen mannen en vrouwen. Vrouwen, die zich aangetrokken voelen tot een functie binnen het AB worden dan ook nadrukkelijk verzocht zich te melden.



Stichting  
Islamitische  
School  
Amsterdam

*I* Agatha Dekenstraat 26 HS | 1053 AP | Amsterdam  
*S* Tel: 020 - 6180838  
*A* [info@as-siddieq.nl](mailto:info@as-siddieq.nl) | [www.as-siddieq.nl](http://www.as-siddieq.nl)

### **Benoemingsprocedure:**

werving:

- Het opstellen van een annonce met bovenvermelde criteria;
- Bestuursleden, personeel en ouders wordt verzocht binnen eigen kring en binnen hun eigen moskee, etc. breed bekendheid te geven aan deze advertentie;
- De advertentie wordt geplaatst in Het Parool en een aantal geschikte huis- aan huisbladen in Amsterdam en een aantal nader te bepalen omliggende gemeenten.

Blijk van interesse wordt schriftelijk door belangstellenden kenbaar gemaakt met een uitgebreid CV. Dit kan per post of via e-mail. Betrokkenen ontvangen een ontvangstbevestiging. Zij die dit wensen ontvangen daaraan voorafgaand deze profielschets.

Sollicitanten worden schriftelijk (eventueel per e-mail) uitgenodigd voor een gesprek met de benoemingsadviescommissie.

Selectie:

- Er wordt een benoemingsadviescommissie gevormd bestaande uit:
  - Twoe bestuursleden uit het Algemeen Bestuur (AB)
  - De interimbestuurder (geen stemrecht)
  - Twoe leden van de GMR (een ouder en een personeelslid)
  - Een extern adviseur als secretaris (geen stemrecht), die de procedure begeleid.
- De commissie wordt voorgezeten door de extern deskundige;
- De commissie ontvangt de kandidaten en heeft daarmee tenminste één gesprek;
- Op basis van een of meer gesprekken doet de commissie een aanbeveling aan het AB van zo mogelijk minimaal drie kandidaten, waarvan zo mogelijk minimaal één vrouw. De aanbeveling wordt gesteund door drie van de vier stemhebbende leden van de benoemingsadviescommissie.
- De voorzitter en de externe adviseur bewaken de gang van zaken tijdens de gesprekken met de kandidaten, waarbij uitsluitend relevante zaken en relevante vragen aan de orde kunnen zijn;
- De benoemingsadviescommissie doet een voordracht van zo mogelijke meerdere kandidaten in volgorde van voorkeur.

Benoeming:

Benoeming geschiedt door het AB binnen de voordracht. Mocht het AB op grond van overwegende bezwaren niet tot een benoeming kunnen komen, wordt de procedure opnieuw gevoerd na een gesprek tussen het AB en de benoemingsadviescommissie. De uiteindelijke benoeming dient te worden goedgekeurd door de Minister van O.C en W.